

Acord pel qual s'aprova la normativa pròpia de la Facultat de Turisme amb relació al desenvolupament del Reglament acadèmic i la normativa de permanència i progressió dels estudiants de la Universitat de les Illes Balears

El FOU núm. 570 de divendres, de 19 d'abril de 2024, publica el [Reglament acadèmic](#) (Acord normatiu 15416 del dia 26 de març de 2024) i la [normativa de permanència i progressió dels estudiants](#) (Acord normatiu 15417 del dia 26 de març de 2024) de la Universitat de les Illes Balears, que entraran en vigor l'any acadèmic 2024-25.

Amb la finalitat d'adequar la normativa pròpia de la Facultat de Turisme a la nova normativa universitària, la Junta de la Facultat celebrada dia **XX**, ha decidit aprovar les següents normatives específiques d'aplicació a tots els estudis responsabilitat de la Facultat de Turisme:

1. Pla d'ampliació de matrícula

El Reglament acadèmic, a l'[article 2](#), estableix que el centre ha de proposar un pla d'ampliació de matrícula per a l'organització de la matrícula de cada estudi abans de l'inici del segon semestre.

El pla d'ampliació de matrícula per als graus de Turisme, i doble titulació ADE-Turisme s'articula en els termes següents:

1. Només es pot ampliar la matrícula en el termini establert per a l'ampliació de matrícula al calendari d'actuacions acadèmiques i administratives
2. L'ampliació de matrícula es restringeix a les assignatures de segon semestre, sempre que no suposin sobrepassar les capacitats fixades als grups de les assignatures.
3. Queden excloses de l'ampliació de matrícula: les assignatures anuals, les assignatures de primer semestre, i el treball de fi de grau.
4. En el cas de les assignatures de Pràcticum només serà possible amb el vist i plau del professor/a responsable de l'assignatura.
5. Els alumnes matriculats en el període d'ampliació de matrícula no podran sol·licitar, en cap cas, un canvi de grup de les assignatures matriculades a aquest període.

2. Matrícula d'estudiants amb dedicació diferenciada

L'estudiant amb dedicació diferenciada és aquell estudiant que ha estat autoritzat a cursar l'estudi en condicions especials, després d'haver acreditat que es troba en algun dels supòsits establerts a l'[article 13](#) del Reglament acadèmic.

S'aprova fixar el nombre màxim de crèdits a què es puguin matricular els estudiants amb dedicació diferenciada en 60 crèdits per any acadèmic.

3. Matrícula extracurricular

La matrícula extracurricular és la que correspon a una persona que, tot i que no hagi estat admesa a un determinat estudi, es matricula d'una o diverses assignatures del pla d'estudis per raons d'interès personal, i dona dret a l'expedició de l'acreditació corresponent dels crèdits superats. El Reglament acadèmic, a l'[article 16](#), estableix que els centres podran establir una normativa pròpia que reguli la matrícula extracurricular.

S'aprova la normativa pròpia, que s'articula en els termes següents:

1. La sol·licitud de matrícula extracurricular s'ha d'adreçar al degà durant els terminis establerts al calendari aprovat per la Comissió Acadèmica de la UIB.
2. El degà resoldrà les sol·licituds per ordre d'arribada, un cop examinat el perfil de la persona sol·licitant i la disponibilitat de les assignatures i els seus requisits, definits al pla d'estudis.
3. En el cas de que la sol·licitud tingui una resposta favorable, el degà determinarà el grup en el que s'haurà de matricular l'alumne.
4. Els alumnes matriculats de forma extracurricular no podran sol·licitar, en cap cas, un canvi de grup de les assignatures matriculades.
5. Les assignatures TFG i PEX estan excloses de la matrícula extracurricular.
6. Una vegada superats els crèdits cursats en règim de matrícula extracurricular, l'estudiant en podrà demanar el reconeixement al seu pla d'estudis, d'acord amb les regles definides al Reglament acadèmic.

4. Assignació, reassignació i canvi de grups

El Reglament acadèmic, a l'[article 19](#), estableix que els centres han de definir els criteris d'assignació, reassignació i canvi de grup.

S'aproven els criteris d'assignació, reassignació i canvi de grup en els termes següents:

1. Criteris d'assignació i reassignació de grup
 - a. Els estudiants, una vegada habilitat el seu torn de matrícula, es matricularan dels grups grans de les assignatures i, a continuació, seleccionaran els grups mitjans i, si escau, petits.
 - b. En tot cas, es respectaran les capacitats fixades per l'equip deganal.
 - c. La matrícula al grup gran/mitjà/petit d'una assignatura implica que la persona interessada accepta la responsabilitat d'haver comprovat les seves possibles incompatibilitats d'horaris entre els grups de les assignatures de què es matricula.
 - d. La matrícula als grups mitjans i petits podrà ser modificada d'ofici per l'equip deganal si fos necessari equilibrar la matrícula als diferents grups. Els serveis administratius notificaran les reassignacions a les persones afectades. Per aquesta raó es recomana a les persones matriculades comprovar els grups als quals han estat assignats abans de l'inici de les activitats acadèmiques.
2. Criteris de canvi de grup

- a. Els alumnes podran sol·licitar el canvi de grup en els terminis establerts per la UIB.
- b. Les sol·licituds de canvi de grup es resoldran per ordre d'arribada.
- c. Les sol·licituds de canvi de grup han d'indicar clarament la incompatibilitat que motiva el canvi, especificant clarament l'assignatura i el grup en què es troba matriculat i el grup al qual pretenen accedir
- d. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de tota la documentació acreditativa.
- e. Sols s'atendran les sol·licituds de canvi de grup que no suposin superar les capacitats dels grups fixades per l'equip deganal, ni que descompensin els grups d'una assignatura de manera significativa.
- f. Sempre que la capacitat del grup, la capacitat de l'aula, i la normativa vigent ho permetin, s'atendran les peticions de canvi de grup per els següents motius:
 - i. Coincidència ineludible d'horaris
 - ii. Estar treballant amb una mitjana de dedicació equivalent, com a mínim, a la meitat de la durada màxima de la jornada ordinària de treball, en el mateix horari del grup en el qual està matriculat. Documentació que s'ha d'aportar:
 - 1. contracte de treball en vigor, nomenament administratiu per als funcionaris públics o altres documents que provin l'activitat actual, com per exemple: alta al règim d'autònoms de la Seguretat Social, alta al cens d'empresaris i/o professionals, certificat de retencions emès per l'Agència Tributària.
 - 2. Certificat emès per l'empresa o organisme on consti l'horari laboral.
 - iii. Estar afectat per una discapacitat física, sensorial o psíquica en un grau superior al 33%. Documentació que s'ha d'aportar: certificat emès per l'organisme competent per al seu reconeixement o certificat mèdic.
 - iv. Estar en situació de protecció a la família o d'haver de tenir cura de persones dependents. Documentació que s'ha d'aportar: certificat emès per l'organisme competent per al seu reconeixement.
 - v. Trobar-se en altres situacions extraordinàries no contemplades als punts anteriors a valorar per l'òrgan competent. S'ha d'adjuntar tota la documentació justificativa corresponent. Si la sol·licitud es presenta per compartir mitjà de transport, s'haurà d'aportar certificat d'empadronament i declaració jurada de tots els que el comparteixen.

- g. Es faculta a l'equip deganal per valorar concedir determinats canvis de grup, encara que suposin superar les capacitats dels grups fixades pels caps d'estudis, per situacions extraordinàries o sobrevingudes degudament acreditades.

5. Compensació de qualificacions

Els estudiants de grau poden sol·licitar la compensació d'una única assignatura del seu pla d'estudis. El Reglament acadèmic, a l'[article 44](#), estableix que els centres han de fixar per a cada estudi una qualificació entre 5,50 i 6,50 com a llindar de la mitjana de l'expedient d'un estudiant per poder demanar la compensació d'una assignatura.

S'aprova fixar la qualificació de 5,50 com a llindar de la mitjana de l'expedient d'un estudiant per poder demanar la compensació d'una assignatura.

6. Premis extraordinaris de finalització d'estudis

Els premis extraordinaris dels estudis de grau, els concedeix la Comissió Acadèmica, per delegació del Consell de Govern, a proposta del centre competent. El Reglament acadèmic, a l'[article 45](#), estableix que es valorarà com a mèrit l'expedient acadèmic del grau finalitzat, el qual, en qualsevol cas, ha de ser igual o superior a 8,00. També estableix que, quan es produeixi un empat entre diversos estudiants, els centres han de definir els criteris per resoldre'l.

En cas que es produeixi un empat a l'hora de fer la proposta de premis extraordinaris el degà comunicarà als candidats la situació d'empat i els donarà 15 dies naturals per aportar i, si escau, acreditar els mèrits.

La resolució de l'empat es farà en base als següents criteris:

1. La nota mitjana de l'expedient tindrà un pes del 80 per cent.
2. Per el 20 per cent restant, l'equip deganal valorarà els següents mèrits:
 - a. Participació en els programes d'Alumne Col·laborador, en qualsevol de les seves modalitats (fins a 3 punts).
 - b. Premis i beques competitives obtingudes, excloses les ajudes generals a l'estudi o similars (fins a 2 punts).
 - c. Participació en programes de mobilitat i acreditació d'idiomes, exclos el nivell B2 d'anglès o inferior (fins a 2 punts).
 - d. Aprofitament de cursos i assistència a seminaris i reunions científiques (fins a 1 punt).
 - e. Col·laboració en programes o activitats organitzats per la Facultat de Turisme i/o la Universitat (fins a 1 punt).
 - f. Participació en tasques de representació estudiantil (fins a 1 punt).
 - g. Col·laboració en activitats de divulgació o solidàries (fins a 1 punt).
3. Es tindran sols en compte els mèrits acumulats en l'àmbit de coneixement dels estudis en els que es troba matriculat/da, i obtinguts durant el període que ha realitzat els estudis.

7. Règim de permanència

La [Normativa de permanència i progressió dels estudiants](#), a l'article 3, estableix que els centres responsables de les titulacions han de fixar per acord de la Junta de Centre el nombre mínim de crèdits que l'estudiant ha de superar en cada estudi per mantenir la permanència i han d'establir un procediment per orientar i assessorar l'estudiant que pugui incórrer en l'incompliment.

S'acorda fixar el nombre mínim de crèdits que l'estudiant ha de superar per mantenir la permanència als estudis responsabilitat de la Facultat de Turisme es de:

1. Per els/les alumnes amb dedicació plena:
 - o 30 crèdits durant el primer any acadèmic i
 - o i 60 crèdits durant els dos primers anys acadèmics,
2. Per els/les alumnes amb dedicació diferenciada:
 - o 6 crèdits durant el primer el any curs acadèmic i
 - o i 18 crèdits durant els dos primers anys acadèmics

Tots els valors, criteris i normatives fixades en aquest Acord entraran en vigor l'any acadèmic 2024-25.

Bartolomé Deyà Tortella
Degà de la Facultat de Turisme